

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota dos (2)
FECHA:	21 de noviembre del 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.2231 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ARLEX FABIAN CAICEDO MOLANO
CÉDULA:	16.935.544
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SUBSECRETARÍA DE POBLACIONES Y ETNIAS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO: "SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SANTIAGO DE CALI" BP26005412 A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia. 1. Brindar soporte en el proceso de orientación jurídica a la comunidad, manteniendo actualizados los formatos definidos para ello (Actas, Listados de asistencia, informes, DUB, etc.). - Asistí a reunión virtual convocada por el programa Familia y Niñez, con el propósito de consolidar información y definir las estrategias que se implementarán en la ejecución de las actividades programadas hasta el mes de diciembre. Durante el encuentro, se socializó la planificación del Carrusel “Siempre de la Mano”, una estrategia pedagógica y recreativa que busca promover la prevención y orientación familiar en instituciones educativas, jornadas comunitarias y territorios de intervención. El equipo Familia y Niñez, conformado por 17 profesionales, acordó la implementación de cinco estaciones temáticas, orientadas al fortalecimiento de valores, la promoción del buen trato y la construcción de entornos protectores para niños, niñas, adolescentes y sus familias. 2. Proyectar y elaborar documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en la Subsecretaría y el Programa, incluyendo respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y solicitudes que realizan diferentes entidades al Programa, y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales. - Diligencé la encuesta, que solicitó la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión y Documental en razón de medir el nivel de conocimiento que se tienen sobre las políticas del Servicio al Ciudadano. 3. Generar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención y para el desarrollo de acciones de prevención de las vulneraciones con la comunidad, líderes y/o familias, documentando dicho proceso. - Participé en la actividad “La verdadera casa del terror”, desarrollada en las instalaciones del Liceo Santa Inés y liderada por el programa de Juventud. El propósito de esta estrategia fue promover espacios de sensibilización emocional y reflexión dirigidos a niños, niñas y adolescentes, abordando temáticas relacionadas con la autoestima, la gestión emocional y el
--

reconocimiento del valor personal frente a los mensajes negativos y las presiones sociales.

La actividad permitió fortalecer las habilidades socioemocionales de los participantes, fomentar el pensamiento crítico frente a las influencias externas y promover el autocuidado emocional como herramienta para la construcción de una identidad positiva.

4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto, que facilite la elaboración y desarrollo del plan de trabajo, así como los informes que sean requeridos.

- Brindé apoyo jurídico en el Tercer Carrusel “Siempre de la Mano”, dirigido a niños, niñas y adolescentes de la Institución Educativa Santa Rosa. La jornada contó con la participación de los estudiantes del grado tercero, con quienes se celebró el Día de los Niños, promoviendo espacios de aprendizaje, recreación y reflexión. Durante la actividad se abordaron temáticas relacionadas con los derechos de la niñez, la prevención de situaciones de riesgo, el autocuidado y la importancia del amor y la unión en el hogar, fortaleciendo los lazos afectivos y el reconocimiento de la familia como entorno protector.

5. Hacer apoyo a mesas, comités y jornadas donde se le convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social, suministrando la información que dé cuenta de la gestión del proceso.

- Asistí a reunión convocada por la líder del programa, realizada en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el propósito de diseñar estrategias y establecer la agenda de trabajo correspondiente al cierre del año 2025. Durante el encuentro se abordaron temas relacionados con la participación en jornadas comunitarias, la articulación con otras entidades y programas de la Secretaría de Bienestar Social, y la implementación de herramientas pedagógicas como “La Rayuela” y el “Carrusel”, orientadas al desarrollo de actividades lúdicas, educativas y de fortalecimiento familiar.

6. Realizar talleres de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali.

- Realicé taller formativo con los niños y niñas del Asentamiento Brisas de las Palmas 2, orientado al reconocimiento y garantía de sus derechos, así como a la importancia de expresar sus sentimientos y emociones de manera adecuada. Durante la jornada se promovió la reflexión sobre el acompañamiento de un adulto responsable como factor protector fundamental y se brindaron herramientas para identificar señales de alerta ante posibles situaciones de riesgo o peligro. Asimismo, se socializa la manera de activar las rutas de atención disponibles, fortaleciendo el conocimiento de los mecanismos institucionales de protección y prevención. La actividad contribuyó al fortalecimiento del autocuidado, la confianza y el empoderamiento de los participantes frente a la defensa de sus derechos y la búsqueda de ayuda oportuna.

7. Apoyar en la elaboración de los informes técnicos en el marco del fortalecimiento de los centros de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali.

- Participé en la asistencia técnica sobre la Política Pública Nacional de Apoyo y Fortalecimiento a las Familias, liderada por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y dirigida al equipo del programa Familia y Niñez. Durante el espacio se socializaron los principios, objetivos y líneas de acción de la política, la cual busca promover el bienestar integral de las familias colombianas, fortaleciendo sus capacidades, vínculos afectivos y entornos protectores, con el fin de garantizar el desarrollo armónico de todos sus integrantes.

La jornada permitió ampliar el conocimiento institucional frente a los enfoques de intervención familiar y reafirmar el compromiso del equipo con la implementación de estrategias que contribuyan al fortalecimiento familiar y comunitario.

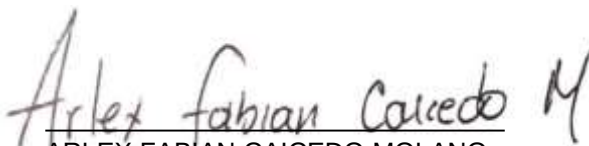
8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregué satisfactoriamente la documentación contractual requerida.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participé en el Cuarto Carrusel “Siempre de la Mano”, dirigido a niños, niñas y adolescentes de la Institución Educativa Pance. La jornada contó con la participación de los estudiantes de bachillerato, quienes participaron activamente en las diferentes estaciones temáticas orientadas a promover la prevención, el cuidado y el amor en el hogar.

Durante la actividad se abordaron temas relacionados con los derechos de la niñez y la adolescencia, el fortalecimiento de los vínculos familiares y la construcción de entornos protectores, fomentando la reflexión sobre la importancia del respeto, la empatía y la convivencia pacífica dentro del entorno familiar y escolar.



ARLEX FABIAN CAICEDO MOLANO
C.C 16.935.544 de Cali

Quindío